



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



CIRCOLARE INFORMATIVA  
del 21.09.2017

**Alle FAMIGLIE/ STUDENTI  
p.c. AI DOCENTI**

**OGGETTO: OBBLIGO FORMATIVO/ FREQUENZA / GIUSTIFICAZIONI / ASSENZE-RITARDI - CHIARIMENTI**

L'Istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, nell'intento di perseguire la massima semplificazione delle procedure ed una informazione completa e trasparente, al solo fine di rendere più chiara e trasparente la COMUNICAZIONE Scuola/ Famiglie si riporta in estrema sintesi quanto sotto indicato:

1. Lo studente / La famiglia ( minori) ha facoltà di scegliere fra gli indirizzi e le opzioni che il l'Istituto Keynes mette a disposizione.
2. La scuola promuove tempestive iniziative di informazione annuali sulla propria offerta formativa POF nell'ottica del PTOF ( piano triennale) , per consentire alle Famiglie e studenti una scelta coerente al loro percorso.
3. La regolarità della **frequenza** e l'adempimento dell'obbligo formativo sono oggetto di controllo continuo, a cura dell'ufficio di segreteria, dei Docenti Coordinatori e della Dirigenza.
4. Si invitano le famiglie e gli studenti ( maggiorenni) a prendere atto che la frequenza alle lezioni è obbligatoria e costituisce requisito fondamentale e indispensabile affinché l'anno scolastico possa essere validamente riconosciuto secondo le norme vigenti (**3/4 di frequenza minima**, ai sensi dell'Art 14, Comma 7, DPR 122 del 22.06.09) e lo studente possa quindi essere ammesso a frequentare la classe successiva o all'Esame di Stato.
5. Sono altresì obbligatorie:
  - la partecipazione ai corsi di recupero ai sensi dell'OM 92/07 , salvo esplicita dichiarazione della famiglia di voler provvedere personalmente;
  - la partecipazione alle attività pomeridiane che il Consiglio di classe ha deliberato quale parte integrante del curriculum ( progetti di potenziamento curricolare/ ASL) ;
  - le attività di ASL previste dalla programmazione annuale del consiglio di classe
6. Non sono considerate obbligatorie le visite guidate previste dalla programmazione annuale del Consiglio di classe che comportino costi a carico delle famiglie. Gli studenti che non vi partecipano sono tenuti a frequentare le lezioni.
7. Tutte le **giustificazioni** devono essere presentate sull'apposito libretto ( da ritirare annualmente in Segreteria Didattica), pertanto i Genitori sono invitati a controllare frequentemente il libretto delle giustificazioni e a visitare periodicamente il registro elettronico e il sito web dell'Istituto costantemente aggiornato con le comunicazioni di interesse generale .
8. Tutte le **assenze** e tutti i **ritardi** devono essere giustificati.

1. Le giustificazioni, sia delle assenze, sia dei ritardi del giorno precedente non preventivamente giustificati, sono presentate al Docente in servizio alla prima ora del giorno successivo.
2. Il Docente cui viene presentata la giustificazione procede al controllo della firma sul libretto ( firma depositata in segreteria Didattica) e del periodo di assenza, che deve corrispondere ai dati contenuti nel registro di classe.
3. Il Docente Coordinatore può accedere alla Segreteria Didattica, **solo per casi urgenti**, oltre l'orario di ricevimento per richiedere all'ufficio di segreteria di condurre le opportune verifiche; può altresì richiedere, nei casi di particolare necessità, l'intervento del Dirigente o dei collaboratori della Dirigenza.
4. Il Docente Coordinatore è invitato a segnalare , nei casi di particolare necessità, l'intervento della Dirigenza .
5. Gli studenti che dimentichino la giustificazione sono ammessi alle lezioni, sempre dall'insegnante della 1° ora, e dovranno giustificare il giorno successivo.
6. L'assenza reiterata della giustificazione ( vedi regolamento di Istituto) comporta quanto previsto a tutti gli effetti registrata come nota disciplinare e, in quanto tale, inviata alla famiglia ai sensi del Capo B, Art 2, comma 1, punto 2 (Codice disciplinare). In caso di reiterazione del fenomeno, il Consiglio di classe, come da Testo Unico 297/94, convocato in seduta straordinaria, adotterà i provvedimenti disciplinari del caso.
7. Le astensioni collettive dalle lezioni **sono ingiustificate** e pertanto non sono ammesse, salvo eccezionali e gravi motivi di ampio coinvolgimento sociale. Le famiglie dovranno dichiarare sul libretto di essere a conoscenza di quanto si verifica. E' auspicabile che le adesioni alle iniziative di manifestazione studentesca siano regolate da un "**codice di autoregolamentazione**" formulato dal Comitato Studentesco con assunzione di responsabilità scritta e successivamente confrontato con le altre componenti.
8. Gli studenti impegnati in attività extra-curricolari di potenziamento e arricchimento offerta formativa dell' Istituto risulteranno presenti sul registro di classe, ma verranno segnati assenti nel registro personale dei Docenti.
9. Al fine di garantire la tutela della salute collettiva, a seguito della normativa vigente sull'obbligo vaccinale l'Istituto si riserva comunque di contattare le autorità sanitarie nella eventualità di casi dubbi e/o sospetti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**arch. Paola Calenda**

